

คู่มือการใช้งาน ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (E-Money)

- 1. กรอกข้อมูลในช่อง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ
 - ≻ ชื่อผู้ใช้ คือ รหัสประตัวครูหรือรหัสประจำตัวพนักงาน
 - ≻ รหัสผ่าน คือ เลข 6 ตัวหลังของเลขบัตรประชาชน



ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน โรงเรียนเทพมิตรศึกษา

E MONET		
วื่อผู้ใช้		
1 รหัสครูหรือรหัสหนักงาน		
หัสผ่าน		
🤌 เลข 6 ด้วหลังของเลขบัตรประชาชน		

รูปที่ 1.1 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หมายเหตุ : ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน รองรับการทำงานของบราว์เซอร์ google chrome

- แสดงข้อมูลผู้ใช้ สามารถค้นหาตามปีและเดือน โดยกดเลือกข้อมูลในช่องปี และเดือน กรุณาเลือกข้อมูลปีและเดือนให้ครบก่อนกดตกลง
 - ≻ กดปุ่มตกลงเพื่อดูข้อมูลเงินเดือน
 - กดปุ่มออกจากระบบเพื่อออกจากระบบหลังดูข้อมูลเสร็จแล้ว (ต้องออกจากระบบ ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ ถ้าปิดบราว์เซอร์โดยที่ยังไม่ได้กดปุ่มออกจากระบบ จะไม่สามารถใช้งานระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน 10 นาที)



ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนโรงเรียนเทพมิตรศึกษา

ว-นามสกุล :	ermationi	
:∣-เลือกบี-▼ อน: -เลือกเดือน-▼		
	0003	2202205***
	งเกิดง	EGULA ILISETT

รูปที่ 1.2 กรอกข้อมูลปีและเดือน

3. แสดงข้อมูลเงินเดือน ผู้ใช้สามารถกดปุ่มย้อนกลับ ปุ่มพิมพ์เงินเดือน และปุ่มออกจากระบบ

≻ กดปุ่มย้อนกลับเพื่อเลือกดูข้อมูลเงินเดือนของเดือนอื่นๆ

≻ กดปุ่มพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเดือนออกทางเครื่องพิมพ์

กดปุ่มออกจากระบบเพื่อออกจากระบบหลังดูข้อมูลเสร็จแล้ว (ต้องออกจากระบบ ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ ถ้าปิดบราว์เซอร์โดยที่ยังไม่ได้กดปุ่มออกจากระบบ จะไม่สามารถใช้งานระบบตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน 10 นาที)

		siaturda washihadian auronomata		
	โรงเรียนเทพมิตรศักษา 317 ถ.ตะกลโหม่ ค.ตะกล อ.เมือง จ.ยุราษ โทร.077-272061 โทรการ.077-286590 www.thepmitr.ac.th	ฎร์อานี	ใบแจ้งเงินสีอน (pay slip) สิงหาคม 2558	
	25	โด : สำนานส์ ชื่อ∙สรุส : www.sama		
	รายวัน		รายสุวย	
เป็นเสียน	25,0000	ทักสมเขบ 395 สวัสศักรร (สมสม) สวัสศักรร (ป) กอาญน 596 เปิกลินตรรณศึสน ประกัน AG ประกัน AG ประกัน AG ประกัน AG ประกัน AG ประกัน AG หัวสัสสุกรร ศึกษณฑ์ ศรีกรีละแบบ ทักษุญราณสท	40.00 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	
921	13,000	5.28	Lastino	
คเหลือกุ ท ธิ			13,050,00	

รูปที่ 1.3 แสดงข้อมูลเงินเดือน

- 4. รูปแบบก่อนทำการพิมพ์ใบแจ้งข้อมูลเงินเดือน
 - ≻ เลือกเครื่องพิมพ์ปลายทาง

≻ ตัวเลือก เอาเครื่องหมายถูก ออกจากส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ



รูปที่ 1.4 พิมพ์ใบแจ้งข้อมูลเงินเดือน





รูปที่ 1.5 พิมพ์ใบแจ้งข้อมูลเงินเดือน